



FIRMAT PER
L'alcalde de l'Ajuntament de Benicarló
PD RESOLUCIÓ núm. 3591 de 18/09/2025
La regidora de l'AJUNTAMENT DE BENICARLÓ
Sonia Foix Bahent
7/4/2026



SEGELL

Publicat a tauler d'anuncis electrònic
7/4/2026



**Ajuntament
de Benicarló**
Promoció Econòmica

Expedient: 1733813Z

ANUNCI

La Regidora delegada de Comerç, Mercats i Consum, en ús de les atribucions que li confereix l'article 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i en en virtut de la delegació de competències realitzada mitjançant Decret d'Alcaldia 3591/2023, de 18 de setembre de 2025, ha disposat per Resolució núm. 1393 de data 2 d'abril de 2026 el següent:

"Primer. Aprovar les bases i convocatòria que regulen la subvenció en règim de concurrència per a les associacions locals de professionals del comerç que realitzen accions per al foment de l'activitat comercial urbana a Benicarló any 2026, i que s'annexen a la present resolució.

Segon.-Publicar la convocatòria i bases en el Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Benicarló, i traslladar a Intervenció per a la seua remissió a la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS).

Tercer.- Contra aquest acte que posa fi a la via administrativa, pot interposar un recurs contenciós administratiu davant la Secció del Contenciós-Administratiu del Tribunal d'Instància amb seu a Castelló de la Plana en el termini de dos mesos (article 8 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol), a comptar des de l'endemà al rebut de la present notificació.

No obstant això, de manera potestativa podrà, amb caràcter previ al recurs judicial indicat, interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al rebut de la present notificació. Tot això de conformitat amb el que es preveu en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Igualment, podrà interposar qualsevol altre recurs que estime pertinent."

Les bases de la convocatòria són les que es transcriuen a continuació:

«PROPOSTA DE BASES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER PART DE L'AJUNTAMENT DE BENICARLÓ A ASSOCIACIONS DE COMERÇ DE BENICARLÓ DESTINADES A LA REALITZACIÓ D'ACCIONS PER AL FOMENT DE L'ACTIVITAT COMERCIAL URBANA ANY 2026.

Aquestes subvencions tenen com a objecte promoure un model de governança pública i privada per a reactivar l'activitat comercial urbana, fomentant un model comercial de proximitat singular i atractiu, i promovent el consum local entre la ciutadania; així com, convertir el Mercat de Benicarló en un centre de referència del comerç de proximitat del territori, amb una estructura professionalitzada i col·laborativa, de conformitat amb l'article 25.2.l) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local; i l'article 33.3.g) de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de Règim Local de la Comunitat Valenciana.

Carrer de Ferreres Bretó, 10 · 12580 Benicarló · Tel. 964 470 050 · Fax 964 475 908 · www.ajuntamentdebenicarlo.org



AJUNTAMENT DE BENICARLÓ

Codi Segur de Verificació: HEAA CA3J Q4WR EWQN JHV2

Anunci aprovació bases de la subvenció associacions locals de professionals comerç - SEFYCU 6713463

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://benicarlo.sedipualba.es/>

Pàg. 1 de 13



FIRMAT PER
L'alcalde de l'Ajuntament de Benicarló
PD RESOLUCIÓ núm. 3591 de 18/09/2025
La regidora de l'AJUNTAMENT DE BENICARLÓ
Sonia Foix Bahent
7/4/2026



SEPELL

Publicat a tauler d'anuncis electrònic
7/4/2026



La Junta de Govern Local va aprovar, en data 27 de gener de 2025, el Pla Estratègic de Subvencions (d'ara endavant PES) per als exercicis 2025-2027, de l'Ajuntament de Benicarló. Consta dins de la línia estratègica per al foment de la Promoció Econòmica, la **línia d'actuació 1.1 denominada subvenció a accions que fomenten la innovació i la competitivitat del teixit comercial a través de l'associacionisme sectorial**, i que té com a objectius: incentivar un model comercial de proximitat, impulsant una oferta comercial singular i promovent el consum local entre la ciutadania; convertir el Mercat de Benicarló en un centre de referència del comerç de proximitat del territori, que és viu i actiu i que té una estructura professionalitzada i col·laborativa; impulsar un model de governança pública i privada per a reactivar l'activitat comercial urbana; fomentar la col·laboració del teixit associatiu per a realitzar accions conjuntes i compartir recursos; i treballar de manera conjunta la dinamització de l'activitat comercial urbana amb l'activitat cultural, social i turística.

Article 1. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ

L'objecte de les presents bases és la regulació dels procediments per a concedir subvencions, en règim de concurrència competitiva, per part de l'Ajuntament de Benicarló, a associacions de comerç d'àmbit local, destinades a la realització d'accions per al foment de l'activitat comercial urbana a Benicarló.

La finalitat d'aquestes subvencions és incentivar i fomentar la línia de treball marcada pel Pla de Reactivació de l'Activitat Comercial Urbana a Benicarló (d'ara endavant PRACUB), aprovat per decret número 127 de la regidora delegada de l'Àrea de Promoció i Desenvolupament Econòmic de data 17 de gener de 2025; així com, en el Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027, que marca els següents objectius operatius:

- Incentivar un model comercial de proximitat, impulsant una oferta comercial singular i promovent el consum local entre la ciutadania.
- Promoure la innovació i adaptabilitat de l'activitat comercial urbana mitjançant els consens i la col·laboració pública i privada.
- Fomentar la col·laboració del teixit associatiu per a realitzar accions conjuntes i compartir recursos.
- Fer del mercat municipal el referent comercial i econòmic del municipi.

Els programes subvencionats hauran d'haver sigut desenvolupats al municipi de Benicarló o acreditar-ne l'impacte en persones residents al municipi.

Article 2. PERSONES BENEFICIÀRIES

Seràn beneficiàries d'aquestes subvencions, les associacions de comerç que complisquen els següents requisits:

- a) Estar inscrites en el Registre Municipal d'Associacions, amb un any d'antiguitat a la data de sol·licitud de la subvenció.
- b) Tindre domicili social o representació permanent a la ciutat de Benicarló, així com una estructura organitzativa que garantisca el desenvolupament del projecte per al qual se sol·licita subvenció.
- c) Que en els seus estatuts figure que, entre les seues finalitats, es troba la realització d'activitats i programes orientats la promoció del comerç local coincidint amb els objectius i finalitats d'aquestes bases reguladores.
- d) No tindre subscrit cap contracte i/o conveni en vigor amb l'Ajuntament de Benicarló que tinga com a objecte d'actuació el mateix projecte.



AJUNTAMENT DE BENICARLÓ

Codi Segur de Verificació: HEAA CA3J Q4WR EWQN JHV2

Anunci aprovació bases de la subvenció associacions locals de professionals comerç - SEFYCU 6713463

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://benicarlo.sedipualba.es/>

Pàg. 2 de 13



FIRMAT PER
L'alcalde de l'Ajuntament de Benicarló
PD RESOLUCIÓ núm. 3591 de 18/09/2025
La regidora de l'AJUNTAMENT DE BENICARLÓ
Sonia Foix Bahent
7/4/2026



SEGELL

Publicat a tauler d'anuncis electrònic
7/4/2026



**Ajuntament
de Benicarló**
Promoció Econòmica

- e) Que no incórreguen en alguna de les causes de prohibició citades en els números 2, 3 i 3.bis de l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions, ni en les previstes en els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei orgànica 1/2002 reguladora del dret d'associació.

Article 3. TERMINI DE REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA, DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I ALTRES SUBVENCIONS PÚBLIQUES

S'estableix com a termini de realització de l'activitat des de **l'1 de gener de 2026 al 31 de desembre de 2026.**

Es destinarà la quantitat de 30.000,00 euros, amb càrrec a la partida 12.43100.48000.

Així mateix, la quantia de la subvenció no podrà superar el 80% de les despeses totals del projecte presentat, excepte en aquells casos especials que, si arribara el cas, foren apreciats per la comissió de valoració, dels quals es deixarà constància expressament en la resolució.

L'import total de les subvencions concedides no superarà l'import total assignat a la partida pressupostària corresponent del Pressupost general de l'Ajuntament, destinada a subvencions per al foment de l'activitat comercial urbana.

Aquesta subvenció és compatible amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedent d'altres administracions o ens públics o privats d'Espanya, d'altres estats, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, en els termes establits en l'article 34 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; si bé, en cap cas, l'import dels fons rebuts podrà superar el cost de l'activitat subvencionada. En tot cas, és obligatori comunicar en el compte justificatiu a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions o ajudes finalistes que financen les mateixes activitats subvencionades.

Article 4. DESPESES SUBVENCIONABLES

Són despeses subvencionables que es tindran en compte per a la justificació de la subvenció les derivades del projecte d'activitat comercial urbana, i que són les següents:

1r. Contractació de personal o serveis professionals amb funcions de gerència.

En aquest apartat se subvencionaran les despeses per la contractació de personal o serveis professionals, amb funcions de gerència, vinculats al projecte. S'inclouen, en aquest apartat, les despeses en matèria de prevenció de riscos laborals del personal contractat. Per a la justificació s'han d'aportar les nòmines del personal, juntament amb els RLC (abans TC1) i RNT (abans TC2) —Seguretat Social— i models 111 i 190 —retencions IRPF—; o la factura corresponent del servei professional contractat. Tot això, acompanyat del justificant de pagament.

Com a màxim, es podrà justificar per aquest concepte el 60% del projecte executat, amb el límit de 9.000 €.

2n. Lloguer del local on s'ubique la seu de l'entitat.

En aquest apartat se subvencionaran les despeses vinculades al desenvolupament del projecte. En

Carrer de Ferreres Bretó, 10 · 12580 Benicarló · Tel. 964 470 050 · Fax 964 475 908 · www.ajuntamentdebenicarlo.org



AJUNTAMENT DE BENICARLÓ

Codi Segur de Verificació: HEAA CA3J Q4WR EWQN JHV2

Anunci aprovació bases de la subvenció associacions locals de professionals comerç - SEFYCU 6713463

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://benicarlo.sedipualba.es/>

Pàg. 3 de 13



FIRMAT PER
L'alcalde de l'Ajuntament de Benicarló
PD RESOLUCIÓ núm. 3591 de 18/09/2025
La regidora de l'AJUNTAMENT DE BENICARLÓ
Sonia Foix Bahent
7/4/2026



SEGELL

Publicat a tauler d'anuncis electrònic
7/4/2026

concret per a:

- a) Despeses relacionades amb subministraments referides a electricitat, aigua, gas, telèfon i Internet.
- b) Les despeses derivades dels lloguers dels immobles.
- c) Assegurança del local.

Per a la justificació d'aquests conceptes s'han d'aportar factures i el corresponent justificant de pagament. El lloguer s'ha de justificar mitjançant el contracte d'arrendament; l'IBI i la taxa, mitjançant el rebut; i l'aigua i la llum, amb les factures. Aquesta documentació ha d'anar acompanyada del justificant bancari del pagament (rebut bancari) on figuren les dades de referència del pagament de subministraments, IBI o taxes. Quan les taxes o els subministraments els abone directament la persona propietària, s'ha de justificar amb la factura o rebut de la taxa, i el justificant de pagament de l'entitat a l'arrendador on s'especifique el concepte i hi coincidisca l'import. Per a la justificació de les assegurances s'han d'aportar les factures, pòlisses o rebuts corresponents i el justificant de pagament efectuat. La justificació de la despesa requereix que en el document que justifique la despesa figure qui és el prenedor/a de l'assegurança, l'asseguradora, la descripció de l'assegurança amb el número de pòlissa i el període de cobertura. En cas que el període subvencionable estiga cobert amb dues pòlisses, han d'aportar-se les dos amb els corresponents justificants de pagament; aleshores es farà un prorrateig i només s'imputarà la part corresponent a l'exercici subvencionat.

Com a màxim es podrà justificar per aquest concepte el 20% del projecte executat, amb el límit de 3.000€.

3r. Infraestructures, mitjans tècnics, materials i equipament.

- a) En aquest apartat se subvencionaran les despeses vinculades al projecte relacionades amb l'adquisició de materials fungibles per a la realització de l'activitat subvencionable. Per a justificar aquest concepte s'han d'aportar factures i els seus corresponents justificants de pagament.
- b) També les despeses de lloguer d'infraestructures, equipament i mitjans tècnics, per a la realització de l'activitat subvencionable. Per a la justificació d'aquest concepte s'han d'aportar factures i els corresponents justificants de pagament.

Com a màxim es podrà justificar per aquest concepte el 30% del projecte executat, amb el límit de 4.500 €.

4t. Programari, aplicacions informàtiques, mitjans tècnics digitals i manteniment.

- a) En aquest apartat se subvencionaran les despeses corrents vinculades al projecte relatives a l'adquisició de programari, llicències d'ús, aplicacions informàtiques, solucions digitals, eines tecnològiques i altres mitjans tècnics digitals, necessaris per a la realització de l'activitat subvencionable. Per a justificar aquest concepte s'han d'aportar factures i els seus corresponents justificants de pagament.
- b) Igualment, seran subvencionables les despeses corrents derivades de la subscripció, renovació, allotjament, suport tècnic, actualització, manteniment i altres serveis associats al programari, les aplicacions informàtiques, les llicències i els mitjans tècnics digitals necessaris per a la realització de l'activitat subvencionable. Per a la justificació d'aquest concepte s'han d'aportar factures i els corresponents justificants de pagament.

5é. Altres serveis professionals.

En aquest apartat se subvencionaran les despeses vinculades a la contractació de serveis professionals directament relacionats amb l'execució de les activitats subvencionables. S'exclouen, d'aquest apartat, els serveis professionals relacionats amb les despeses subvencionables descrites en els apartats 1, 8 i 9 d'aquest punt. Per a justificar aquests conceptes s'han d'aportar factures i els corresponents justificants de pagament.



AJUNTAMENT DE BENICARLÓ

Codi Segur de Verificació: HEAA CA3J Q4WR EWQN JHV2

Anunci aprovació bases de la subvenció associacions locals de professionals comerç - SEFYCU 6713463

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://benicarlo.sedipualba.es/>

Pàg. 4 de 13



FIRMAT PER
L'alcalde de l'Ajuntament de Benicarló
PD RESOLUCIÓ núm. 3591 de 18/09/2025
La regidora de l'AJUNTAMENT DE BENICARLÓ
Sonia Foix Bahent
7/4/2026



SEGELL

Publicat a tauler d'anuncis electrònic
7/4/2026



**Ajuntament
de Benicarló**
Promoció Econòmica

6é. Promoció de l'activitat subvencionable

En aquest apartat se subvencionaran les despeses directament vinculades a la promoció del projecte: disseny i creativitat, publicitat, difusió, impressió de material, insercions publicitàries, adaptacions, distribució del material. Per a justificar aquests conceptes s'han d'aportar factures i els corresponents justificants de pagament.

7é. Concursos

En aquest apartat se subvencionaran els premis econòmics o en espècie, entregats a les persones/empreses guanyadores de concursos vinculats al foment, visibilització i promoció del comerç local urbà. En cap cas se subvencionaran els premis entregats a través del sistema de sorteig.

Com a màxim es podrà justificar per aquest concepte el 20% del projecte executat, amb el límit de 1,500€.

8é. Aplicacions mòbils (app) i pàgina web de l'entitat.

En aquest apartat se subvencionarà la creació i manteniment d'aplicacions mòbils i/o pàgina web on es visibilitzen, com a mínim, les empreses adherides a l'entitat beneficiària. Per a justificar aquests conceptes s'han d'aportar factures i els corresponents justificants de pagament.

9é. Xarxes socials de l'entitat

En aquest apartat se subvencionaran les despeses directament vinculades amb la creació, gestió i manteniment de les xarxes socials de l'entitat, amb activitat continuada i actualitzada, que contribuïsqen a difondre les actuacions de l'associació i a visibilitzar els establiments associats, sempre i quant es justifique una activitat continuada i actualitzada. Per a que es considere subvencionable, s'haurà d'acreditar una mínim de 150 publicacions anuals.

Article 5. CRITERIS PER A LA DISTRIBUCIÓ DE LES QUANTIES DEL PROJECTE A EXECUTAR

Es concedirà subvenció a només un projecte per entitat que es presente a la convocatòria. En cas que una entitat presente més d'un projecte, serà objecte de subvenció aquell que obtinga major puntuació en la baremació.

De conformitat amb el que disposa l'article 17.3.e) de la Llei general de subvencions, les sol·licituds presentades s'han de valorar i seleccionar tenint en compte els criteris objectius de valoració següents, **fins a un màxim de 100 punts:**

1. Disposar de Xarxes Socials amb activitat continuada i actualitzada (**fins a 5 punts**):

- Realitzar entre 150 i 199 publicacions anuals: 2,5 punts.
- Realitzar més de 200 publicacions anuals: 5 punts.

S'acreditarà mitjançant declaració responsable amb la previsió de publicacions que incloga un cronograma anual. En el moment de la justificació s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol document que evidencie el grau de compliment d'aquest criteri sent aplicable una minoració proporcional de la subvenció en els casos que procedisca.

2. Transformació digital i aplicacions (app) per a visibilitzar el comerç minorista, el mercat i la gastronomia local (**fins a 20 punts**):

Carrer de Ferreres Bretó, 10 · 12580 Benicarló · Tel. 964 470 050 · Fax 964 475 908 · www.ajuntamentdebenicarlo.org



AJUNTAMENT DE BENICARLÓ

Codi Segur de Verificació: HEAA CA3J Q4WR EWQN JHV2

Anunci aprovació bases de la subvenció associacions locals de professionals comerç - SEFYCU 6713463

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://benicarlo.sedipualba.es/>

Pàg. 5 de 13



FIRMAT PER
L'alcalde de l'Ajuntament de Benicarló
PD RESOLUCIÓ núm. 3591 de 18/09/2025
La regidora de l'AJUNTAMENT DE BENICARLÓ
Sonia Foix Bahent
7/4/2026



SEGELL

Publicat a tauler d'anuncis electrònic
7/4/2026

- Disposar de presència digital bàsica (web o plataforma equivalent): 5 punts.
- Disposar d'App amb informació estructurada dels comerços associats, geolocalització i actualització activa: 10 punts.
- Disposar d'una App integrada amb altres associacions o sectors econòmics locals: 20 punts.

La informació mínima dels establiments associats que ha d'aparèixer en l'app és: nom comercial, adreça, dades de contacte, productes o serveis que ofereix i geolocalització.

S'acreditarà mitjançant declaració responsable. En el moment de la justificació s'haurà d'acreditar mitjançant documentació gràfica que evidencie el grau de compliment d'aquest criteri sent aplicable una minoració proporcional de la subvenció en els casos que procedisca.

3. Qualitat del projecte aportat (fins a 50 punts):

En aquest apartat es valorarà la memòria del projecte presentat d'acord als objectius inclosos en el Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027:

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| ◦ Congruència amb objectius específics: | fins a 5 punts |
| ◦ Adequació i descripció detallada de les activitats: | fins a 7 punts |
| ◦ La ciutadania en general com a destinataris (no els socis): | fins a 3 punts |
| ◦ Indicadors d'avaluació (descripció i adequació): | fins a 4 punts |
| ◦ Recursos tècnics i materials: | fins a 2 punts |
| ◦ Activitats col·laboratives que promoguen la interacció o col·laboració entre diferents associacions o entitats locals: | fins a 20 punts |
| ◦ Altres activitats relacionades amb el Pla de Reactivació de l'Activitat Comercial Urbana a Benicarló: | fins a 5 punts |
| ◦ Ús del valencià en el material imprès i/o digital de promoció i difusió de totes les accions programades: | fins a 4 punts |

En el moment de la justificació s'haurà d'acreditar l'execució del projecte mitjançant memòria justificativa sent aplicable una minoració proporcional de la subvenció en els casos que procedisca.

4. Autofinançament de les activitats programades (fins a 25 punts):

Se valorarà el cost del projecte per al qual se sol·licita la subvenció i el nivell d'autofinançament per part de l'entitat sol·licitant:

- Sol·licitud superior al 80 % del cost del projecte: 0 punts
- Sol·licitud d'entre el 71 i el 80% del cost del projecte: 5 punts
- Sol·licitud d'entre el 61 i el 70% del cost del projecte: 10 punts
- Sol·licitud d'entre el 51 i el 60 % del projecte: 15 punts
- Sol·licitud d'entre el 41 i el 50% del projecte: 20 punts
- Sol·licitud inferior o igual al 40% del projecte: 25 punts

S'acreditarà mitjançant una declaració responsable amb cost total del projecte presentat i el percentatge de subvenció que se sol·licita a l'Ajuntament de Benicarló. En aquest apartat es valorarà la capacitat de l'entitat d'autofinançar el projecte mitjançant recursos propis provinents d'aportacions de les persones associades, col·laboracions privades, aportacions d'altres entitats públiques, etc. En el





FIRMAT PER
L'alcalde de l'Ajuntament de Benicarló
PD RESOLUCIÓ núm. 3591 de 18/09/2025
La regidora de l'AJUNTAMENT DE BENICARLÓ
Sonia Foix Bahent
7/4/2026



SEGELL
Publicat a tauler d'anuncis electrònic
7/4/2026



**Ajuntament
de Benicarló**
Promoció Econòmica

moment de la justificació s'haurà d'acreditar el percentatge d'autofinançament, sent aplicable una minoració proporcional de la subvenció en els casos que procedisca.

L'assignació de punts a cada projecte es farà de la manera següent:

La suma dels valors totals de cada apartat per a obtenir així la puntuació sobre el màxim de 100 punts per projecte.

L'assignació individualitzada de la quantia a cada projecte amb la qual se subvencionarà es farà de la manera següent:

- L'import màxim de la subvenció s'ha de dividir per la suma de punts que com a màxim es pot obtenir. D'aquesta manera s'obté el valor en euros de cada punt.
- Aquest valor es multiplicarà per la puntuació obtinguda per cada projecte, per a distribuir així l'import total de la subvenció.
- Si l'assignació a un projecte és superior a la màxima que pot rebre (és la diferència entre ingressos i despeses excloent aquesta subvenció de l'Ajuntament), la diferència es redistribuirà entre els altres projectes que no hagen arribat al màxim, utilitzant el sistema establert en l'apartat anterior. En cap cas es finançarà per un import que supere el cost del projecte.
- La proposta final d'assignació s'arredondirà a nombres enters. A aquest efecte es tindrà en compte que, si la part decimal resultant és inferior a 0,50, la part sencera quedarà invariable. Ara bé, si la part decimal és igual o superior a 0,50, se sumarà 1 punt a la part sencera. En cas que, després de l'arredoniment, s'excedisca l'import total, s'anirà reduint un enter a las entitats amb major import fins a igualar l'import total.

Article 6. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Article 6.1. INICIACIÓ

El procediment s'iniciarà d'ofici mitjançant una convocatòria aprovada per l'òrgan competent.

Article 6.2. SOL·LICITUDS, TERMINI, LLOC I DOCUMENTACIÓ

Segons l'article 14 de la Llei 39/15, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), estan obligades a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques, entre altres, les persones jurídiques.

Les persones interessades han de presentar les sol·licituds obligatòriament per via telemàtica, mitjançant el tràmit electrònic de la Seu Electrònica de l'Ajuntament, amb la següent URL:

<https://benicarlo.sedipualba.es/carpeta ciudadana/tramite.aspx?idtramite=29614>

El termini de presentació de sol·licituds serà de **15 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria i bases en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló.**

A la **sol·licitud** s'ha d'adjuntar la següent documentació:

Declaració responsable (formulari web inclòs en el tràmit) en la qual s'ha d'indicar:

1. Que l'entitat accepta els termes de les bases de la convocatòria.

Carrer de Ferreres Bretó, 10 · 12580 Benicarló · Tel. 964 470 050 · Fax 964 475 908 · www.ajuntamentdebenicarlo.org



AJUNTAMENT DE BENICARLÓ

Codi Segur de Verificació: HEAA CA3J Q4WR EWQN JHV2

Anunci aprovació bases de la subvenció associacions locals de professionals comerç - SEFYCU 6713463

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://benicarlo.sedipualba.es/>

Pàg. 7 de 13



FIRMAT PER
L'alcalde de l'Ajuntament de Benicarló
PD RESOLUCIÓ núm. 3591 de 18/09/2025
La regidora de l'AJUNTAMENT DE BENICARLÓ
Sonia Foix Bahent
7/4/2026



SEGELL

Publicat a tauler d'anuncis electrònic
7/4/2026

2. Que l'entitat està inscrita en el Registre Municipal d'Associacions, almenys, un any abans la data de sol·licitud de la subvenció.
3. Que l'entitat té domicili social o representació permanent a la ciutat de Benicarló, així com una estructura organitzativa que garanteix el desenvolupament del projecte per al qual se sol·licita subvenció.
4. Que en els Estatuts de l'entitat figura que, entre les seues finalitats, està la realització d'accions orientats al foment de l'activitat comercial, els quals coincideixen amb els objectius i finalitats de les bases reguladores de la subvenció.
5. Que l'entitat no té subscript cap contracte i/o conveni en vigor amb l'Ajuntament de Benicarló que tinga com a objecte d'actuació el mateix projecte.
6. Que l'entitat com a persona jurídica no està sotmesa a cap de les causes de prohibició assenyalades en els números 2, 3 i 3,bis de l'article 13 de la Llei 38/03, de 17 de novembre, general de subvencions, ni en les previstes en els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.
7. Que l'entitat es compromet a donar la corresponent publicitat a la col·laboració de l'Ajuntament de Benicarló.
8. Que l'import de la subvenció sol·licitada no excedeix aïlladament o en concurrència amb altres ajudes o subvencions del cost total de l'activitat realitzada (projecte).
9. Que l'entitat assumeix la totalitat de les responsabilitats legals que pogueren derivar-se de la realització de les activitats subvencionades per l'Ajuntament i, per tant, s'eximeix expressament l'Ajuntament de subsidiarietat en aquestes.

Doc 1: Memòria del projecte que haurà d'incloure mínim la planificació general del projecte, amb un calendari, la idoneïtat dels objectius, accions, resultats i indicadors, l'adequació dels recursos materials i humans, la viabilitat, el nivell de autofinançament i el % del cost del projecte que se sol·licita a l'Ajuntament, i d'altres d'acord amb els ítems a valorar continguts a l'article 5 (plantilla descarregable inclosa en el tràmit).

Com a **Annex** al projecte haurà de constar una declaració responsable relativa a les xarxes socials i a les app mòbils (plantilla descarregable inclosa en el tràmit).

Doc 2: Certificat de la secretaria de l'entitat on conste l'acord de l'òrgan corresponent per a sol·licitar la subvenció (plantilla descarregable inclosa en el tràmit).

Doc 3: Certificat del Registre d'Associacions (o un altre registre oficial) on consten els càrrecs dels òrgans de representació.

Doc 4: Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries a l'efecte d'obtenir una subvenció atorgada per les administracions públiques, conforme a l'art. 74 del Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol. Ha d'estar expedit, com a màxim, dos mesos abans de la seua presentació.

Doc 5: Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social. Ha d'estar expedit, com a màxim, dos mesos abans de la seua presentació.

Doc 6: Sol·licitud de manteniment de tercers persones o certificat de titularitat bancària (només si han canviat les dades o se sol·licita la subvenció per primera vegada).

Doc 7: Declaració responsable subscripta per la persona representant legal de l'entitat sol·licitant relativa al caràcter no recuperable ni compensable de l'IVA suportat en les despeses necessàries per a l'execució de l'actuació objecte de subvenció. (declaració responsable inclosa en el tràmit).



AJUNTAMENT DE BENICARLÓ

Codi Segur de Verificació: HEAA CA3J Q4WR EWQN JHV2

Anunci aprovació bases de la subvenció associacions locals de professionals comerç - SEFYCU 6713463

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://benicarlo.sedipualba.es/>

Pàg. 8 de 13



FIRMAT PER
L'alcalde de l'Ajuntament de Benicarló
PD RESOLUCIÓ núm. 3591 de 18/09/2025
La regidora de l'AJUNTAMENT DE BENICARLÓ
Sonia Foix Bahent
7/4/2026



SEGELL

Publicat a tauler d'anuncis electrònic
7/4/2026



**Ajuntament
de Benicarló**
Promoció Econòmica

Article 6.3. INSTRUCCIÓ

Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, es remeten a l'òrgan competent per a la instrucció.

L'òrgan encarregat de l'ordenació i instrucció del procediment serà l'Àrea Promoció Econòmica que, en qualsevol moment del procediment, podrà d'ofici acordar totes les actuacions necessàries per a determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals ha de pronunciar-se la resolució.

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits exigits o no s'adjunte la documentació requerida, es notificarà a l'entitat interessada la causa que impedeix la continuació del procediment i se li requerirà que en el termini de **10 dies hàbils** resolga la falta o aportació la documentació preceptiva amb indicació que, si no ho fera així, s'entendrà que desisteix en la petició i aquesta s'arxivarà prèvia resolució.

El procediment de valoració de sol·licituds es farà en règim de concurrència competitiva, per mitjà de la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una relació d'acord amb els criteris de valoració de la convocatòria.

L'òrgan instructor farà una preavaluació de les sol·licituds presentades conforme amb els criteris, formes i prioritats establits en l'article 5 d'aquestes bases.

La proposta de concessió es formularà a l'òrgan concedent per un òrgan col·legiat a través de l'òrgan instructor, tal com estableix l'article 22.1 de la Llei 38/2003.

Es crea un òrgan col·legiat format per la tècnica de Comerç, Promoció Econòmic, i Consum, que actuarà com a presidenta; la tècnica de Turisme, que actuarà com a vocal; i el cap de l'Àrea de Serveis Administratius, que actuarà com a secretari. Com a suplents, actuarà de presidenta l'Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local; de vocal, el coordinador de l'Oficina de Turisme i, com a secretària, l'administrativa de Promoció Econòmica.

S'estendrà una acta de la sessió que inclourà la proposta de concessió de subvencions, així com la seua quantia, la seua avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la, així com els motius de desestimació de la resta de sol·licituds, si fora el cas.

A continuació, l'òrgan instructor emetrà un informe proposta de resolució degudament motivat.

L'òrgan instructor elevarà a l'òrgan competent per a resoldre la proposta de resolució provisional de concessió, previ informe jurídic i de fiscalització de la Intervenció.

En cas que hi ha criteris subjectius, es donarà un tràmit d'audiència amb un **termini de 10 dies** i la proposta de resolució provisional es notificarà a les persones interessades.

En el supòsit de presentar-s'hi al·legacions, l'òrgan instructor les informarà, previ pronunciament de l'òrgan col·legiat.

La proposta de resolució definitiva no crea cap dret a favor de la part beneficiària proposada davant de l'Administració, mentre no se li haja notificat la resolució de concessió.

Carrer de Ferreres Bretó, 10 · 12580 Benicarló · Tel. 964 470 050 · Fax 964 475 908 · www.ajuntamentdebenicarlo.org



AJUNTAMENT DE BENICARLÓ

Codi Segur de Verificació: HEAA CA3J Q4WR EWQN JHV2

Anunci aprovació bases de la subvenció associacions locals de professionals comerç - SEFYCU 6713463

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://benicarlo.sedipualba.es/>

Pàg. 9 de 13



FIRMAT PER
L'alcalde de l'Ajuntament de Benicarló
PD RESOLUCIÓ núm. 3591 de 18/09/2025
La regidora de l'AJUNTAMENT DE BENICARLÓ
Sonia Foix Bahent
7/4/2026



SEGELL

Publicat a tauler d'anuncis electrònic
7/4/2026



Article 6.4. RESOLUCIÓ

La resolució definitiva, que posarà fi a la via administrativa, i es notificarà a les persones interessades. Aquesta ha de ser motivada i ha de constar-hi de manera expressa la relació de sol·licitants a qui es concedeix la subvenció, la quantia i la menció expressa del projecte o programa a subvencionar. També s'hi farà constar expressament, si escau, la desestimació de la resta de sol·licituds.

Es donarà compte d'aquesta resolució a la Comissió Informativa de l'Àrea Promoció i Desenvolupament Econòmic.

El termini màxim per a tramitar, resoldre i notificar les resolucions sobre les subvencions recollides en aquestes bases és de sis mesos. En aquells casos en què no es produïska cap resolució expressa en el termini assenyalat s'entendrà que les sol·licituds han sigut desestimades i es produiran els efectes previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això, sense perjudici del termini posterior per a la justificació.

Article 7. ABONAMENT DE LA SUBVENCIÓ

L'abonament de la subvenció s'efectuarà de la manera següent:

- Un pagament a compte anticipat del 30 %, després del decret de concessió de la subvenció i de reconeixement de l'obligació.
- El 70 % restant, prèvia justificació de la subvenció per part del beneficiari.

Per al cobrament de l'ajuda econòmica, el beneficiari ha d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no ser deutor per resolució de procedència de reintegrament. En el cas de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Benicarló, es determinarà d'ofici, a través de la Tresoreria.

Article 8. PROCEDIMENT DE JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Les persones interessades han de presentar la justificació obligatòriament per via telemàtica mitjançant el tràmit electrònic que de la Seu Electrònica de l'Ajuntament, amb la següent URL:

<https://benicarlo.sedipualba.es/carpeta ciudadana/tramite.aspx?idtramite=29618>

El termini màxim per a la justificació de la subvenció és el 31 de gener de 2027.

L'òrgan instructor revisarà la justificació aportada per les entitats de conformitat amb el que s'estableix en els paràgrafs següents.

En el supòsit que s'aprecie l'existència de defectes corregibles en la justificació presentada pel beneficiari, se li concedirà un termini de **10 dies hàbils** per a la seua correcció.

Finalitzada la revisió, si escau, després dels requeriments d'esmena, s'emetrà la proposta de resolució de justificació i pagament, amb informe jurídic i de fiscalització de la Intervenció.

Per a la **justificació** s'ha d'aportar la següent documentació:

Declaració responsable (formulari web inclòs en el tràmit) on s'indique:

- Que totes les despeses que figuren en el compte justificatiu s'han destinat al projecte



AJUNTAMENT DE BENICARLÓ

Codi Segur de Verificació: HEAA CA3J Q4WR EWQN JHV2

Anunci aprovació bases de la subvenció associacions locals de professionals comerç - SEFYCU 6713463

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://benicarlo.sedipualba.es/>

Pàg. 10 de 13



FIRMAT PER
L'alcalde de l'Ajuntament de Benicarló
PD RESOLUCIÓ núm. 3591 de 18/09/2025
La regidora de l'AJUNTAMENT DE BENICARLÓ
Sonia Foix Bahent
7/4/2026



SEGELL

Publicat a tauler d'anuncis electrònic
7/4/2026



**Ajuntament
de Benicarló**
Promoció Econòmica

objecte de la subvenció i que tots els ingressos percebuts són els que figuren en el compte justificatiu.

2. Que l'entitat està al corrent de les obligacions tributàries a l'efecte d'obtenir una subvenció atorgada per les administracions públiques, conforme a l'art. 74 del Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol.

3. Que l'entitat al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.

Doc 1: Memòria del projecte executat per al foment de l'activitat comercial urbana on s'inclou el programa detallat del projecte, els objectius, actuacions, resultats i indicadors, el balanç econòmic, etc. La justificació del projecte haurà d'acreditar els ítems valorats en la concessió de la subvenció (plantilla descarregable inclosa en el tràmit).

Doc 2: Compte justificatiu de totes les despeses i ingressos del projecte segons model facilitat per l'Ajuntament a través de la web municipal (plantilla descarregable inclosa en el tràmit).

Si dels documents 1 i 2 aportats per a la justificació s'extrau que ha d'atorgar-se una puntuació diferent a l'atorgada en la resolució de concessió s'efectuaran els càlculs pertinents per a la minoració proporcional de la mateixa sense que això afecte la resta de beneficiaris.

Doc 3: Justificants de despeses subvencionables. De manera obligatòria ha de presentar-se de la manera següent: per cada un dels 9 tipus de despeses subvencionables previstes en l'article 4, cal adjuntar un o diversos arxius en format PDF (depenent del volum). Cada arxiu ha de contenir les despeses en l'ordre en què estiguen en el compte justificatiu i cada document de despesa (nòmina, factura de despesa...) ha de comptar amb el corresponent justificant bancari de pagament (excepte xicotets pagaments en efectiu), per tal de facilitar la verificació de la justificació.

Doc 4: Per a la justificació dels premis entregats mitjançant el sistema de concurs, s'haurà d'aportar la documentació següent:

a) Bases del concurs, en les quals haurà de constar, com a mínim, l'objecte del concurs, el sistema de participació, les categories i la quantia dels premis, els criteris de valoració i la composició del jurat.

En el cas que la valoració del concurs es tramite mitjançant un sistema de votació a través de les xarxes socials de l'entitat, les bases hauran de preveure expressament que el resultat obtingut per aquest mitjà tindrà caràcter provisional i quedarà sotmés a la validació final del jurat designat.

b) Acta del resultat del concurs, en la qual haurà de constar, com a mínim, la informació següent: identificació del concurs, identificació de la persona o empresa premiada, categoria del premi i import concedit.

Aquesta acta haurà d'estar signada per totes les persones membres del jurat.

En cas que la valoració del concurs es realitze mitjançant votacions a través de les xarxes socials de l'entitat, s'haurà d'aportar, a més, un informe en què es visualitzen les persones o empreses participants i el nombre de votacions obtingudes per cadascuna. Aquest informe haurà de ser validat mitjançant l'acta del jurat designat en les bases del concurs.

c) Document acreditatiu de l'entrega dels premis, en què s'haurà de fer constar la identificació de la persona o entitat premiada: nom, cognoms i DNI, quan es tracte d'una persona física, o raó social i NIF, així com el nom, cognoms i DNI de la persona representant legal, quan es tracte d'una persona jurídica. Aquest document haurà d'estar signat per les persones membres del jurat i per la persona premiada o, si escau, per la seua representació legal en cas de persona jurídica o de persona menor d'edat.

Carrer de Ferreres Bretó, 10 · 12580 Benicarló · Tel. 964 470 050 · Fax 964 475 908 · www.ajuntamentdebenicarlo.org



AJUNTAMENT DE BENICARLÓ

Codi Segur de Verificació: HEAA CA3J Q4WR EWQN JHV2

Anunci aprovació bases de la subvenció associacions locals de professionals comerç - SEFYCU 6713463

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://benicarlo.sedipualba.es/>

Pàg. 11 de 13



FIRMAT PER
L'alcalde de l'Ajuntament de Benicarló
PD RESOLUCIÓ núm. 3591 de 18/09/2025
La regidora de l'AJUNTAMENT DE BENICARLÓ
Sonia Foix Bahent
7/4/2026



SEGELL

Publicat a tauler d'anuncis electrònic
7/4/2026

Doc 5: Dossier o memòria de repercussió mediàtica de l'Ajuntament de Benicarló (plantilla descarregable inclosa en el tràmit).

La justificació ha d'adoptar sempre la forma de compte justificatiu segons la plantilla en suport digital (format full de càlcul) que facilita l'Ajuntament de Benicarló per a totes les despeses i ingressos (Doc 2). Ha de constar-hi la relació detallada de cada despesa (personal; lloguer del local seu de l'entitat; infraestructures, mitjans tècnics, materials i equipament; altres serveis professionals; promoció de l'activitat; concursos; app mòbil; xarxes socials, i despeses no subvencionables), sense possibilitat d'agrupar-ho per conceptes, de manera que coincidisca el seu import amb el document acreditatiu de la despesa. Han de constar-hi totes les despeses amb independència que s'hagen presentat davant una altra administració per a sol·licitar una subvenció per aquest mateix projecte. Igualment, s'han de detallar tots els ingressos procedents de subvencions individualitzant cada concessió. Poden agrupar-se els ingressos relatius a quotes o inscripcions.

Ha de justificar-se una despesa per import del 100% de la subvenció concedida, si bé es recomana justificar un 120% de l'import sol·licitat per si no es considera vàlidament justificat i evitar així minoracions.

La justificació es farà sempre amb documents oficials probatoris que demostrin la despesa subvencionable realitzada amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, i el seu pagament en els termes establits reglamentàriament (factures, nòmines signades pel treballador, Seguretat Social, impresos d'Hisenda, etc).

Igualment, s'hi han d'aportar documents acreditatius de pagament als creditors. L'acreditació del pagament es farà preferentment mitjançant un justificant bancari o, si escau, mitjançant la justificació de pagament en el mateix document de despesa, fent constar en la factura que està pagada. No s'admetran aquells documents que no continguen l'ordenant, el beneficiari, l'import i el concepte. (Doc 3).

En aplicació de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i la lluita contra el frau, no es podran pagar en efectiu les operacions en què alguna de les parts actue en qualitat d'empresari o professional i tinguen un import igual o superior a **1.000,00 euros** o el seu contravalor en moneda estrangera.

A aquest efecte del càlcul de les quanties assenyalades en l'apartat anterior, se sumaran els imports de totes les operacions o pagaments en què s'haja pogut fraccionar el lliurament de béns o la prestació de serveis.

S'entendran com a efectius els mitjans de pagament definits en l'article 34.2 de la Llei 10/2010, de 28 d'abril, de prevenció del blanqueig de capitals i del finançament del terrorisme.

A l'efecte del que disposa aquesta Llei, i respecte de les operacions que no es puguin pagar en efectiu, els intervinents en les operacions han de conservar els justificants del pagament durant el termini de cinc anys des de la data del pagament per a acreditar que es va fer a través d'algun dels mitjans de pagament diferents a l'efectiu.

Article 9. CONTROL FINANCER

Els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació i seguiment de l'activitat i del control financer per part dels diferents serveis de l'Ajuntament.

Els procediments de control financer, reintegrament i revisió d'actes previstos en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, publicada en el BOE número 276, de 18 de novembre de 2003, són d'aplicació a aquestes bases.



AJUNTAMENT DE BENICARLÓ

Codi Segur de Verificació: HEAA CA3J Q4WR EWQN JHV2

Anunci aprovació bases de la subvenció associacions locals de professionals comerç - SEFYCU 6713463

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://benicarlo.sedipualba.es/>

Pàg. 12 de 13



FIRMAT PER
L'alcalde de l'Ajuntament de Benicarló
PD RESOLUCIÓ núm. 3591 de 18/09/2025
La regidora de l'AJUNTAMENT DE BENICARLÓ
Sonia Foix Bahent
7/4/2026



SEGELL
Publicat a tauler d'anuncis electrònic
7/4/2026



**Ajuntament
de Benicarló**
Promoció Econòmica

Article 10. LEGISLACIÓ APLICABLE

En tot el que no estiga previst en aquestes bases, s'estarà al que disposa la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de la subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i per l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Benicarló, acordada en Ple de la corporació de data 28 de setembre de 2017.

Contra la resolució d'atorgament de subvencions que emane de la convocatòria d'aquestes bases, que posarà fi a la via administrativa, pot interposar-se un recurs contenciós administratiu davant la Secció del Contenciós-Administratiu del Tribunal d'Instància amb seu a Castelló de la Plana en el termini de dos mesos (article 8 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol), a comptar des de l'endemà al rebut de la present notificació.

No obstant això, de manera potestativa podrà, amb caràcter previ al recurs judicial indicat, interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al rebut de la present notificació. Tot això de conformitat amb el que es preveu en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Igualment, podrà interposar qualsevol altre recurs que estime pertinent.»

La regidora delegada de Comerç, Mercats i Consum

(Firmat digitalment)

Carrer de Ferreres Bretó, 10 · 12580 Benicarló · Tel. 964 470 050 · Fax 964 475 908 · www.ajuntamentdebenicarlo.org



AJUNTAMENT DE BENICARLÓ

Codi Segur de Verificació: HEAA CA3J Q4WR EWQN JHV2

Anunci aprovació bases de la subvenció associacions locals de professionals comerç - SEFYCU 6713463

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://benicarlo.sedipualba.es/>

Pàg. 13 de 13